

# Dabei sein!

Tipps für Referenten  
zur Teilnahme an  
Webinaren und  
Digitalen Slots

## Einleitung

Wir bei Wegweiser mögen den direkten Austausch. Veranstaltungen, bei denen man sich vor Ort treffen und austauschen kann, sind seit langer Zeit unser Schwerpunkt. Mit der Corona-Pandemie und den Kontaktbeschränkungen haben wir unser Angebot um digitale Formate erweitert. Unser Anliegen, für Teilnehmer, Referenten und Partner einen positiven Austausch zu ermöglichen, bleibt auch im digitalen bestehen. Je nach Veranstaltung kommen unterschiedliche technische Konzepte zum tragen.

Wir haben für Sie hier einige Tipps zusammengestellt, damit Ihr Auftritt erfolgreich wird.

→ Ins rechte Licht gerückt: allgemeine Vorbereitung	3
→ Testen, testen, testen: gut vorbereitet sein	4
→ Zoom: eine Kurzeinführung	5
→ Checkliste für Zoom	6
→ vMix-Call: eine Kurzeinführung	7
→ Checkliste für vMix-Call	8

## Ins rechte Licht gerückt

Das Bild, das Sie als Referent\*in abgeben, hat in unseren Slots und Webinaren eine größere Bedeutung als in einem Meeting unter Kollegen. Wir empfehlen Ihnen daher, sich mit den folgenden Tipps ins rechte Licht zu rücken. (Diese Tipps sorgen auch im normalen Meeting für ein gutes Bild.)

### Beleuchtung

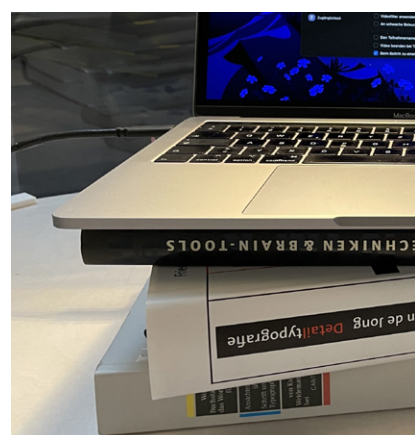
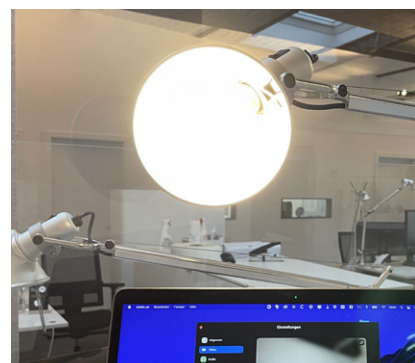
Von großer Bedeutung für Ihren Auftritt ist die Beleuchtung. In Räumen mit künstlicher Deckenbeleuchtung zeigen sich im Gesicht häufig starke Schatten vor allem unter den Augen, der Nase und dem Kinn. Sorgen Sie daher für eine Lichtquelle, die **von vorne** auf das Gesicht fällt in dem Sie beispielsweise Ihre Schreibtischlampe anrangieren. Ein **natürliches oder warmes Licht** ist hier zu bevorzugen.

### Positionierung

Ihre Kamera sollte mit Ihnen **auf Augenhöhe** und im **Querformat** eingerichtet sein. Erhöhen Sie die Position Ihres Laptops oder des Smartphones durch einen Ständer oder einen Stapel Bücher, Kopierpapier oder was Ihnen sonst zu Hand ist. Achten Sie dabei auch auf die Stabilität.

Ihr **Abstand** zur Kamera sollte so gewählt sein, dass oberhalb Ihres Kopfes ein wenig Luft zum Bildrand ist und dass man einen Teil Ihres Oberkörpers sieht. Positionieren Sie sich außerdem immer mittig im Bild. Wenn wir mal zwei Referenten zugeschaltet, beschneiden wir Ihr Bild rechts und links.

Bleiben Sie während der Veranstaltung an diesem Ort. Mit einem Mobiltelefon während eines Vortrags oder einer Diskussion umherzulaufen, irritiert die Zuschauer.



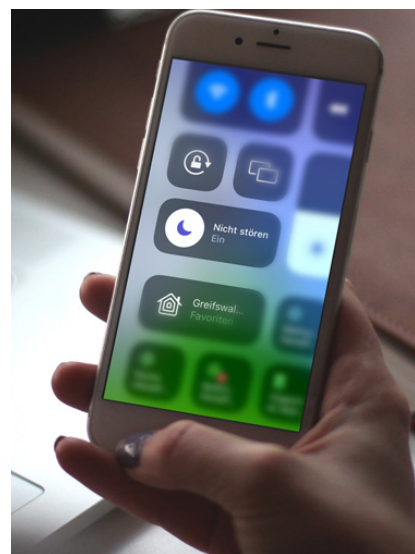
### Hintergrund und Kleidung

Für Hintergrund wie Kleidung gilt: **ruhig aber nicht trist**. Die Zuschauer sollen auf das achten, was Sie mitzuteilen haben, und nicht von den Dingen hinter Ihnen abgelenkt werden.

Virtuelle Hintergründe funktionieren immer besser und sind ein probates Mittel. Besonders wenn die vorgenannten Punkte beachtet werden, können Sie damit ein gutes und auch mit Ihrem Unternehmen gebrandetes Bild abgeben.

### Störungen vermeiden

Um weder Sie noch die Zuschauer abzulenken, vermeiden Sie Störquellen: **Unterdrücken Sie Mitteilungen** z. B. durch einen „Nicht Stören Modus“. **Legen Sie Ihr Mobiltelefon beiseite** (wenn Sie damit nicht die Übertragung machen), damit es nicht auf dem Tisch brummt. Stellen Sie im Homeoffice die Türklingel ab, ziehen Sie sich in ein ruhiges Zimmer zurück. Geben Sie Kollegen oder Familienmitgliedern Bescheid, dass sie nicht gestört werden wollen.



## Testen, testen, testen: seien Sie gut vorbereitet

Hektik kurz vor Beginn des Slots oder des Webinars lässt sich am besten durch ausreichendes Testen vermeiden.

### Bild und Ton

Testen sie Ihr Vortragssetup aus dem Kapitel „Ins rechte Licht gerückt“. Zoom bietet in den Einstellungen im Punkt „Video“ die Möglichkeiten das Kamerabild und im Punkt „Audio“ das Microfon und die Lautsprecher zu testen. Auch mit anderen Kommunikationstools wie Skype, FaceTime, Meeting können Sie Ihr Setup überprüfen.

### Software/Verbindung

Möglichst früh sollten die Tests bezüglich der Software und der Verbindung erfolgen. Lässt sich die Software Zoom installieren bzw. ist mein Browser bereit zur Verbindung mit vMix-Call\*. Hat die Software/der Browser den Zugriff auf Kamera und Microfon? Ist ggf. ein Update durchzuführen? Lässt mein Netzwerk die Verbindung zu Zoom oder den vMix-Server zu?

Solten sich bei Software oder Netzwerk Probleme ergeben, wenden Sie sich an Ihren Netzwerk-Administrator um Lösungswege zu erörtern.

**Wichtig: Ändert sich Ihr Setup** in dem Sie z. B. einen anderen Laptop benutzen wollen oder den Ort ihrer Aufnahme ändern, sollten Sie die **Tests noch einmal durchführen**.

\* Wenn wir für eine Veranstaltung vMix-Call benutzen, erhalten Sie von uns kurz vor der Veranstaltung einen Testzugang, mit dem Sie die Verbindung testen können.



Foto von Tanya Pisarchuk von Pexels

### Präsentationen, Bildschirmfreigabe, etc.

Wollen Sie Medieninhalte von Ihrem Computer präsentieren unterstützen wir Sie gerne dabei: eine Powerpoint-Präsentation, Videoeinspieler, Bildschirmfreigabe, oder was Ihnen sonst noch einfällt. Für einen reibungslosen Ablauf heist es auch hier, dass alles gut getestet und der Ablauf rechtzeitig abgestimmt sein muss.



### Interaktion mit dem Publikum

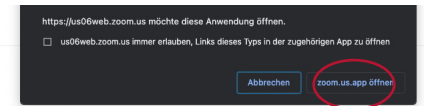
Je nach eingesetzter Technik können wir Ihrem Publikum unterschiedliche Möglichkeiten zur Interaktion bieten: von Chat bis Zuschaltung in Bild und Ton. Hier ist es wichtig, dies im Vorfeld mit uns abzustimmen.

## Zoom: das vielseitige Webinar tool

Wir nutzen gerne das Meeting- und Webinar tool Zoom. Es ist einfach in der Handhabung, stabil für Veranstaltungen aller Größen und variabel in der Interaktion.

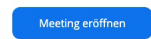
### Benötigte Technik

- Laptop, Rechner, Tablet oder Smartphone
- **stabile** Internetverbindung
- Headset / Kopfhörer mit Microfon
- Webcam (falls nicht im Gerät integriert)
- Zoom-Client-App ([hier herunterladen und installieren](#))



Klicken Sie **Zoom.us öffnen** auf das vom Browser angezeigte Dialogfeld  
Wenn Sie kein Dialogfeld sehen, klicken Sie unten

Durch das An klicken von "Meeting eröffnen" stimmen Sie unseren [Nutzungsbedingungen](#) und [Datenschutzrichtlinien](#) zu

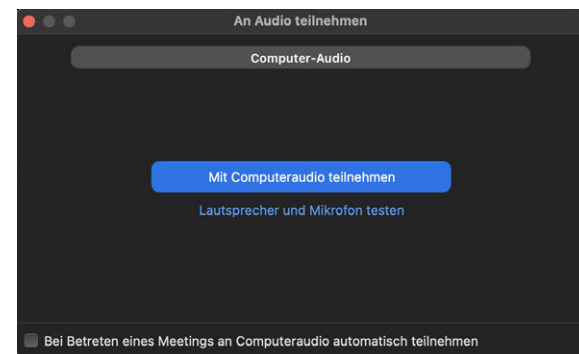


### Wie geht's

Sie als Referent\*in erhalten von uns Ihren **persönlichen Zugangslink**. Damit können Sie eintreten, bevor die Veranstaltung startet.

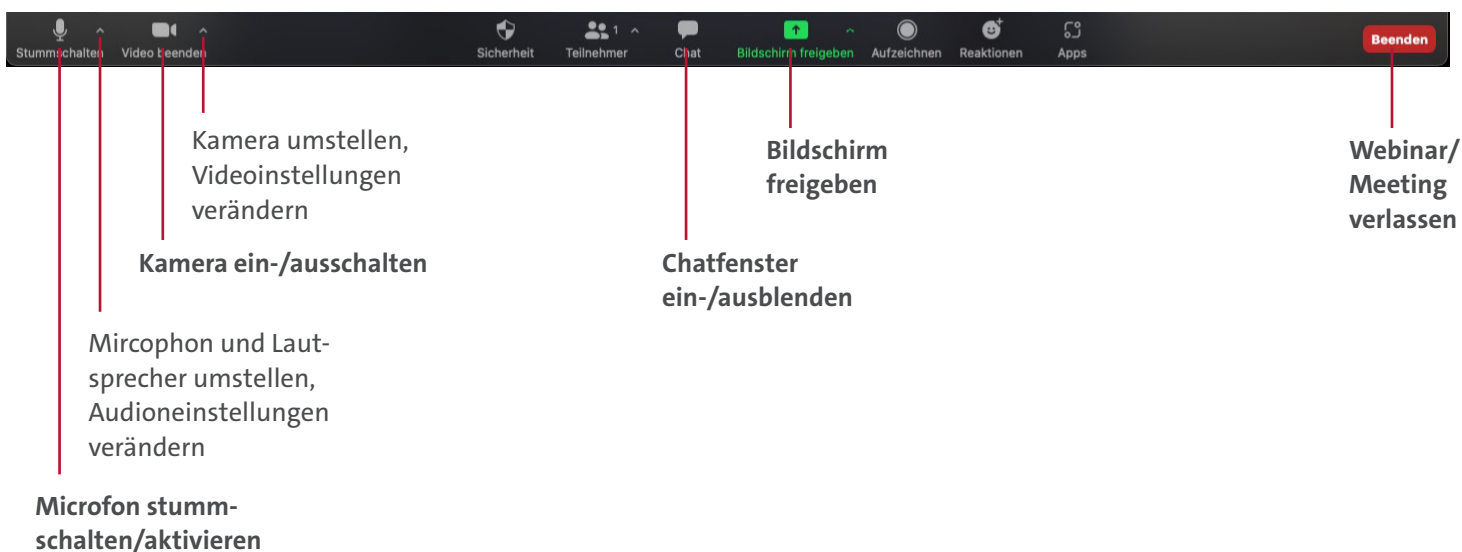
Klicken Sie den Link, öffnet sich Ihr Browser und Sie werden gefragt, ob sie den Link mit Zoom öffnen möchten. (Das Fenster sieht je nach Browser unterschiedlich aus.)

Öffnet nun die Zoom-App das Meeting, werden Sie gefragt, ob Sie „Mit Computeraudio teilnehmen“ möchten. Der Klick auf die blaue Fläche aktiviert Lautsprecher und Microfon und Sie beginnen Ihre Teilnahme. Prüfen Sie, ob Zoom auch Ihre Kamera eingeschaltet hat (s. u.).



Bevor der Slot bzw. das Webinar für die Zuschauer beginnt, treffen sich in der Regel alle Referenten/ Diskutanten zum kurzen Check mit dem technischen Betreuer der Veranstaltung.

Die Funktionen in der Menüleiste von Zoom erklären wir Ihnen hier kurz:



## Checkliste für Zoom

Hier haben wir Ihnen eine Checkliste für Veranstaltungen mit Zoom erstellt:

### Zur Vorbereitung ein oder zwei Tage vorher

- Habe ich einen passenden Ort ausgewählt?
- Bin ich passend ausgeleuchtet?
- Ist die Kamera hoch genug? Bin ich gut im Bild und sitze ich bequem?
- Ist mein Hintergrund „präsentabel“ oder habe ich mein Hintergrundbild eingerichtet?
- Ist mein Gerät mit dem Strom verbunden oder ausreichend geladen?
- Ist die Internetverbindung stabil? Habe ich ggf. die Möglichkeit mich per LAN statt WLAN zu verbinden?
- Ist die Zoom-App installiert und auf aktuellem Stand?
- Habe ich ein passendes Headset? Lässt es sich mit meinem Gerät verbinden? (Falls drahtlos: Ist es ausreichend geladen?)

### 30 Minuten vor Beginn des Webinars

- Ist mein getestetes Setup noch unverändert? Falls nicht, obige Punkte erneut prüfen.
  - Akkustand des Laptops/Smartphones/Headsets ausreichend oder mit Strom verbunden? Ansonsten Stromkabel oder Powerbank anschließen.
  - Internetverbindung prüfen: Lässt sich z. B. auf YouTube ein Video ruckelfrei anschauen?
  - Nicht benötigte Programme schließen.
  - „Nicht Stören“ Modus am Gerät/Smartphone aktivieren.
  - Sind Störquellen beseitigt? Ist das Smartphone weggelegt?
  - Persönlichen Zugangslink bereit legen.
  - Sitzposition prüfen.
  - Beleuchtung einstellen.
  - Zoom-App starten und Kamerabild prüfen.
  - Audio-Einstellungen testen.
  - Notizen / Manuskript bereitlegen.
  - Glas Wasser bereit stellen.
- Los geht's. Wir freuen uns auf eine spannende Veranstaltung.



## vMix: das Pro-Tool

Für viele Produktionen nutzen wir vMix-Call um das Panel zuzuschalten. Mit vMix sind wir flexibler mit dem Bild, das in den Livestream geht. Für Sie als Referent\*in ist die Teilnahme denkbar einfach.

### Benötigte Technik

- Laptop, Rechner, Tablet oder Smartphone
- **stabile** Internetverbindung
- Headset / Kopfhörer mit Microfon
- Webcam (falls nicht im Gerät integriert)
- Browser (Empfehlung: Google Chrome, Firefox)



### Wie geht's

Sie als Referent\*in erhalten von uns Ihr persönliches Zugangspasswort. Damit können Sie in den vMix-Call eintreten, bevor die Veranstaltung startet.

Öffnen Sie die Website <https://advanced.vmixcall.com>

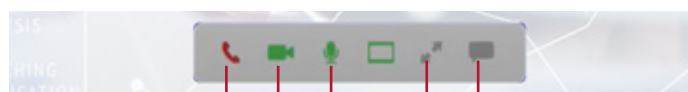
Tragen Sie dort Ihren Namen und Ihr persönliches Zugangspasswort ein. Klicken Sie auf „Join call“.

In der anschließenden Abfrage gewähren Sie der Website den Zugriff auf Ihr Microfon und Ihre Kamera. Nun sollten alles laufen. Sehen Sie allerdings einen grünen oder blauen Bildschirm anstelle unseres Test-Countdowns bzw. des Livebildes der Veranstaltung, liegt das Möglicherweise an einer Firewall in Ihrem Netzwerk. Kontaktieren Sie in dem Fall Ihren Netzwerk-Administrator oder wenden Sie sich an einen LTE-Verbindung.



Ihr Bild

Das Bild, was im Live-Stream zu sehen ist. (Nicht wundern, wenn Sie auch hier im Vollbild erscheinen. Auch ein leichter Zeitversatz sollte Sie nicht irritieren.)



Chat zur Regie  
Vollbild

Microfon stumm-  
schalten/aktivieren

Kamera ein-/ausschalten

Webinar/  
Meeting  
verlassen

## Checkliste für vMix

Hier haben wir Ihnen eine Checkliste für Veranstaltungen mit vMix erstellt:

### Zur Vorbereitung ein oder zwei Tage vorher

- Habe ich einen passenden Ort ausgewählt?
- Bin ich passend ausgeleuchtet?
- Ist die Kamera hoch genug? Bin ich gut im Bild und sitze ich bequem?
- Ist mein Hintergrund „präsentabel“ oder habe ich mein Hintergrundbild eingerichtet?
- Ist mein Gerät mit dem Strom verbunden oder ausreichend geladen?
- Ist die Internetverbindung stabil? Habe ich ggf. die Möglichkeit mich per LAN statt WLAN zu verbinden?
- Habe ich ein passendes Headset? Lässt es sich mit meinem Gerät verbinden? (Falls drahtlos: Ist es ausreichend geladen?)
- Kann ich mich bei vMix-Call einloggen und sehe dort das Testbild?

### 30 Minuten vor Beginn des Webinars

- Ist mein getestetes Setup noch unverändert? Falls nicht, obige Punkte erneut prüfen.
  - Akkustand des Laptops/Smartphones/Headsets ausreichend oder mit Strom verbunden? Ansonsten Stromkabel oder Powerbank anschließen.
  - Internetverbindung prüfen: Lässt sich z. B. auf YouTube ein Video ruckelfrei anschauen?
  - Nicht benötigte Programme schließen.
  - „Nicht Stören“ Modus am Gerät/Smartphone aktivieren.
  - Sind Störquellen beseitigt? Ist das Smartphone weggelegt?
  - Persönliches Zugangspasswort bereit legen.
  - Sitzposition prüfen.
  - Beleuchtung einstellen.
  - Audio-Einstellungen testen.
  - Notizen / Manuskript bereitlegen.
  - Glas Wasser bereit stellen.
- Los geht's. Wir freuen uns auf eine spannende Veranstaltung.
- <https://advanced.vmixcall.com>



Mein vMix-Call Passwort:



Wir freuen uns auf  
spannende Vorträge  
und Diskussionen

wegweiser.de